

RISERVATO AL PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
€16,00

RICHIESTA DI RATEAZIONE ORDINARIA DEL PAGAMENTO DI CREDITI DELLA COMUNITÀ ROTALIANA-KÖNIGSBERG

ai sensi dell'art. 20, comma 3 del Regolamento di Contabilità dell'Ente
approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 27 di data 20 dicembre 2024

Al Servizio Finanziario
della Comunità Rotaliana-Königsberg

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____

via o frazione _____ n. civico _____

recapito telefonico _____ recapito cellulare _____

indirizzo email _____

indirizzo PEC _____

CHIEDE

l'autorizzazione al pagamento rateale dell'importo di euro _____ richiesto da
_____ con nota prot. n. _____ dd. _____
per il debito derivante da _____

previa determinazione da parte della Comunità Rotaliana-Königsberg della somma da versare per ciascuna
rata, nonché del numero delle rate stesse, segnalando, in via puramente indicativa, la propria preferenza
per rate dell'importo di Euro _____ o per numero _____ rate, prendendo atto
che le modalità e i termini di pagamento saranno comunicati con la notifica del provvedimento di
concessione della rateazione.

DICHIARA

di essere a conoscenza, ed accettare, quanto disposto dall'art. 20, comma 3 del Regolamento di Contabilità
dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio dei Sindaci n. 27 di data 20 dicembre 2024 e dai criteri
e modalità di concessione della rateazione dei crediti della Comunità Rotaliana-Königsberg adottati con la
deliberazione dell'Organo esecutivo n. 120 dd. 6 dicembre 2012 che, in particolare, prevedono che:

- la concessione della rateazione, per i crediti di importo inferiore ad € 20.000,00 (ventimila/00), a semplice richiesta di parte e senza la presentazione di alcuna documentazione, nel seguente numero di rate:

○ importi fino a 1.000,00 euro	18 rate;
○ importi da 1.001,00 a 2.000,00 euro	36 rate;
○ importi da 2.001,00 a 3.500,00 euro	60 rate;
○ importi da 3.501,00 a 20.000,00 euro	72 rate;
- la concessione della rateazione, per i crediti di importo superiore ad € 20.000,00 (ventimila/00), quando ricorrano motivate circostanze, fino ad un massimo di 72 rate mensili, secondo la situazione reddituale del debitore e previo parere positivo del Servizio competente per materia;
- la fissazione dell'importo minimo della rata in € 52,00.=-;
- il piano di ammortamento della rateazione è determinato sulla base di un tasso di interesse fisso pari quello previsto dall'art. 21, comma 1, del D.P.R. n. 602/73 (attualmente determinato nel 4,50% annuo), con rata costante e anticipata;
- la facoltà della Comunità Rotaliana-Königsberg, come previsto dal Decreto del Presidente n. 53 di data 23/04/2025, di disporre la compensazione tra il debito residuo della rateazione e gli eventuali pagamenti che l'Ente debba eseguire a favore del soggetto beneficiario della dilazione stessa in relazione alla concessione di contributi o all'assegnazione di somme, tramite regolazione contabile con emissione di un titolo di spesa commutabile in quietanza di entrata;
- in caso di omesso pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate:
 - la decadenza automatica del debitore dal beneficio della rateazione;
 - la riscossione, immediata ed automatica, dell'intero importo ancora dovuto in unica soluzione;
 - l'impossibilità di rateizzare ulteriormente il credito.

SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- Fotocopia di un documento d'identità del richiedente;
- Nel caso di domanda presentata per debiti superiori a 20.000,00 euro:
 - ☐ idonea documentazione, rilasciata da banche o da altri intermediari finanziari, attestante l'entità del patrimonio mobiliare del richiedente al 31 dicembre dell'anno precedente la data della domanda.
 - ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 1), attestante la situazione familiare (numero di figli o famigliari a carico) o impegni finanziari già assunti dallo stesso;
 - ☐ attestazione della situazione reddituale del debitore mediante (barrare la casella di interesse):

- ☐ dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante le proprie condizioni economiche, (Allegato 1),
o, in alternativa:
- ☐ copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730 o UNICO)
- ☐ copia dei documenti rilasciati dai datori di lavoro o da enti previdenziali relativamente all'anno precedente la data della richiesta (Modello CU) (nei casi in cui non vi sia l'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi)

(luogo)

(data)

(firma)

Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del servizio finanziario

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

TITOLARE	TITOLARE DEL TRATTAMENTO
 Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.	Ente COMUNITA' ROTALIANA - KÖNIGSBERG con sede a MEZZOCORONA in via Cavalleggeri di Alessandria • e-mail: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • PEC: comunita@pec.comunitarotaliana.tn.it • sito internet: https://www.comunitarotaliana.tn.it/
RPD	RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI
 Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.	Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23 • e-mail servizioRPD@comunitrentini.it • sito internet www.comunitrentini.it
DATI	CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI
 Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.	Sono trattati: • dati personali ordinari • dati profili online • dati particolari • dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) • dati finanziari
FONTE	FONTE DEI DATI
 Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.	I dati personali sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni (es. INPS, Inail) dei dati personali obbligatori.

SCOPO	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO
 A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.	I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: - funzioni inerenti alla programmazione finanziaria (ad es. bilancio) e alla gestione della contabilità; - gestione dei fornitori; - gestione fiscale; - gestione stipendi; - gestione contributi; - gestione pratiche assicurative; - adempimenti necessari alla formalizzazione dei contratti e le attività a supporto degli uffici comunali per la stipulazione dei contratti; - istruttoria e predisposizione degli atti relativi alla gestione economica dei beni immobili sia demaniali che patrimoniali; - gestione della tesoreria; - incassi ed entrate tributarie ed extratributarie (ad es. affitti, rette mensa, rette sociale); Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.
CONDIZIONI	BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
 Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.	I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano: - L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali); - D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; - D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. - Codice dell'amministrazione digitale; - Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; Quanto alle specifiche disposizioni di legge, di regolamento o di atti amministrativi generali che regolano le attività di trattamento svolte nell'ambito del servizio in oggetto, si vedano: - L.P. di Trento 9 dicembre 2015, n. 18, in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi; - D.lgs. n. 118/2011 e s.m., in materia di armonizzazione dei sistemi contabili; - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s. m., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
MODALITÀ	MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

 I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.	I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
CONSERVAZIONE	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI
 Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.	I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque nei termini di legge. I dati, nel rispetto delle misure a tutela dei Suoi diritti e delle Sue libertà, possono essere trattati anche a fini statistici. La conservazione dei dati avviene secondo la disciplina dettata dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005), tramite il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna - ParER, a tempo indeterminato.
DESTINATARI	A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI
 A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.	I dati possono essere trattati da enti previdenziali (ad es. INAIL e INPS); enti pubblici (ad es. PAT, Agenzia delle Entrate, Ragioneria Generale dello Stato) e da altri soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo ed, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, nonché persone, società, associazioni o studi professionali che prestino attività di assistenza e consulenza (<i>indicare altri eventuali soggetti a cui i dati vengono comunicati</i>). I dati sono oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione): - <i>ad es. pubblicazioni in amministrazione trasparente;</i> - <i>ad es. pubblicazioni su albo telematico.</i> I dati possono essere trattati da fornitori, nominati quali responsabili del trattamento (<i>ad es. PagoPa; Trentino Riscossioni; Agenzia Entrate</i>).
AUTORIZZATI	CHI PUÒ TRATTARE I DATI
 Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e	I dati possono essere conosciuti da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate.

collaboratori dell'Ente.	
TRASFERIMENTO	TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE
 I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.	I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea. <i>In caso di trasferimento i dati sono soggetti alle seguenti garanzie adeguate:</i> • <i>decisione di adeguatezza della Commissione Europea</i> • <i>clausole contrattuali standard</i> • <i>meccanismi di certificazione</i> • <i>codici di condotta</i>
OBBLIGATORietà	OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI
 Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.	Il conferimento dei dati ha natura: ☐ obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. ☐ facoltativa (ad es. e-mail per l'invio di bollette, in quanto il documento può essere inviato a mezzo posta).
DIRITTI	I DIRITTI DELL'INTERESSATO
 Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.	I diritti dell'interessato sono: – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).